

	Formulaire	Code: FR-PAS-05
	Liste de maîtrise des enregistrements	Révision : 00
		Date: 15/09/2023

Désignation de l'enregistrement	Lieu de conservation	Modalité de préservation	Responsable de conservation et de protection	Confidentialité critique : Oui/Non	Accessibilité à :	Durée de conservation	Durée d'archivage
PV de revue de direction	Bureau du RMOE	Boîte d'archive	RMOE		RMOE, pilotes, et DG	9 ans	Suivant réglementation
Enregistrements relatifs au SMOE	Bureau du RMOE	Boîte d'archive	RMOE		RMOE, pilotes, et DG	6 ans	Suivant réglementation
Enregistrements relatifs aux ressources humaines	Bureau archive	Boite d'archive	GRH			<ul style="list-style-type: none"> • 1 an après l'arrêt du travail pour ceux relatifs au personnel • 6 ans pour les autres 	Suivant réglementation
Dossiers relatifs aux requête étudiants pour documents administratifs	Guichet Unique	Boite d'archive	GVE		RMOE, pilotes, et DG	A vie	Suivant réglementation
Dossiers relatifs à l'inscription « Licence »	Bureau de scolarité	Boite d'archive	EVA	oui	EVA	3 ans	Suivant réglementation
Dossiers relatifs à l'enseignement « Licence »	Boite d'archive	Boite d'archive	ESG	oui		3 ans	Suivant réglementation
Dossiers relatifs à la maintenance	Boite d'archive	Boite d'archive	EIL	-	EIL	3 ans	Suivant réglementation
Dossiers relatifs aux approvisionnements	Boite d'archive	Boite d'archive	ACH	oui	ACH	10 ans	Suivant réglementation
.....							

Le RMOE

Date :

Signature :